

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr4/2016
Wójta Gminy Pionki
z dnia 28 stycznia 2016 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Pionki na rok szkolny 2016/2017

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 07 marca 2016 r. do 31 marca 2016 r.	od 25 kwietnia 2016r. do 29 kwietnia 2016r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1 kwietnia 2016r. do 6 kwietnia 2016r.	od 2 maja 2016r. do 5 maja 2016r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	14 kwietnia 2016 r.	19 maja 2016r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 15 kwietnia 2016r. do 20 kwietnia 2016r.	od 20 maja 2016r. do 24 maja 2016r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	22 kwietnia 2016 r.	27 maja 2016 r.

Procedura odwoławcza

Rodzaj czynności	Termin
Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
Złożenie przez rodzica kandydata do dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej, w której znajduje się oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
Rozpatrzenie przez dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej, w której znajduje się oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania